

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию театральных проектов неслышащих актеров «НЕДОСЛОВ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с целями указанными в пункте 2.1. настоящего устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация содействия развитию театральных проектов неслышащих актеров «НЕДОСЛОВ».

Сокращенное наименование Организации: АНО «НЕДОСЛОВ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.7. Организация не ставит извлечение прибыли от предпринимательской деятельности в качестве основной цели своей деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Организация открывает счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки с адресом и полным наименованием Организации на русском языке.

1.9. Местонахождение единоличного исполнительного органа – Директора, по которому осуществляется связь с Организацией: 111395, город Москва, улица Снайперская, дом 5, кв. 16.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области музыкально-театрального и хореографического искусства, содействие развитию театральных проектов неслышащих актеров, являющихся инвалидами с детства по слуху второй и/или третьей группы.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организация показа произведений музыкально-театрального и хореографического искусства;
- содействие в создании условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы театра;
- содействие в осуществлении независимого выбора художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, содействие актерам в публичном исполнении спектаклей;
- содействие в осуществлении выбора вида использования созданного ими спектакля, передачу другим театрам, содействие в постановке спектаклей, на показ по телевидению и передачу по радио, организация съемки и записи на магнитные, кино-, видео- и аудионосители, а также другие материальные носители, организация их тиражирования, содействие в реализации, распространении и выдаче разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании спектакля;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- организация в использовании на договорных началах объектов интеллектуальной собственности;
- предоставление информации о деятельности Организации;
- организация творческих смотров, конкурсов, выставок и конференций;
- организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- содействие в формировании артистической труппы на контрактной основе, в том числе путем конкурсного подбора творческих работников;
- формирование своей экономической программы, организация реализации билетов, услуг,

- установление на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- содействие в заключении договоров с юридическими и физическими лицами;
  - в установленном порядке приобретение имущества, необходимого для обеспечения деятельности Организации;
  - оказание социальной помощи и поддержки неслышащим актерам;
  - содействие в обучении на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
  - содействие в обучении по программам дошкольного образования и дополнительного образования детей неслышащих актеров;
  - организация и проведение фестивалей в области театрального, танцевального и киноискусства;
  - участие в творческих смотрах, конкурсах, выставках, конференциях и фестивалях в области театрального, танцевального и киноискусства, а также в социальной сфере;
  - организация и проведение мероприятий в форме семинаров и мастер-классов;
  - привлечение средств спонсоров, пожертвователей и других лиц с целью создания и показа произведений музыкально-театрального и хореографического искусства, а также с целью оказания поддержки неслышащим актерам, являющимся инвалидами с детства по слуху второй и/или третьей группы;
  - содействие в трудоустройстве независимо от профиля деятельности и с учетом их ограниченных возможностей;
  - содействие в поиске и аренде помещений и площадок для выступлений, а также репетиционной базы.
- 2.3. Организация осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, не противоречащие настоящему уставу и направленные на достижение уставных целей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим уставом.
- 3.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.
- 3.3. Учредители Организации обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ею деятельности в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.
- 3.4. Учредители обязаны осуществлять надзор за деятельностью Организации на основании положения, утвержденного Правлением Организации.
- 3.5. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего устава.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор.

5.3. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

### 5.1. Правление

5.1.1. Правление является высшим органом управления Организацией. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. Правление формируется Общим собранием учредителей в количестве не менее 3 (трех) человек, на срок 5 лет.

5.1.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

5.1.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.1.5. К исключительной компетенции Правления относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации.

- реорганизация и ликвидация Организации.

5.1.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение нормативных документов Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение годового плана развития и финансового плана (годовой сметы расходов), внесение в них изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации, назначение их руководителей;

- создание других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы;

- организация и проведение Очередного и Внеочередного заседания Правления, утверждение его повестки дня;

- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

- утверждение годового отчета Ревизионной комиссии (Ревизора);

- утверждение размера вознаграждения и компенсации расходов Директора за исполнение им своих полномочий;

- утверждение штатного расписания, системы и размеров заработной платы работников Организации;

- принятие решения по сделкам о распоряжении недвижимым имуществом Организации;

- иные вопросы, регулирующие деятельность Организации.

5.1.7. Заседание членов Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в 3/4 голосов членов, присутствующих на заседании.

5.1.8. Очередное заседание Правления созывается Директором Организации не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

5.1.9. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Организации могут являться учредители, Директор, Ревизионная комиссия (Ревизор), инициативная группа в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.1.10. Требование инициативной группы о проведении Внеочередного заседания Правления должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору.

Директор Организации обязан в течение 5 дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Правления принять решение о проведении, либо об отказе в проведении Внеочередного заседания Правления.

Решение об отказе в проведении Внеочередного заседания может быть принято Директором исключительно в следующих случаях:

-если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим уставом;

-если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного заседания Правления Организации, не относится к компетенции Правления Организации, либо противоречит требованиям законодательства.

В случае необоснованного отказа или уклонения Директора от созыва заседания Правления, оно может быть проведено лицами, требующего его созыва.

5.1.11. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Правления члены Правления должны быть уведомлены заблаговременно.

5.1.12. На заседании Правления избирается председатель и секретарь.

5.1.13. На заседание Правления могут приглашаться с правом совещательного голоса работники Организации.

5.1.14. На заседании Правления ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Правления в течение 5 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

5.1.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

## 5.2. Директор

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.2.3. Директор избирается Правлением Организации сроком на пять лет с правом последующего переизбрания. Количество раз переизбрания Директора не ограничено.

5.2.4. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Правлению Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

5.2.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.2.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления других органов Организации, определенную настоящим уставом.

5.2.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

-в пределах, установленным настоящим уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;

-организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;

-осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на заседании Правления Организации;

-ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

-осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;

-принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;

-представляет Правлению Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;

-осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

-заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;

-открывает в банках расчетный и другие счета Организации;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

-разрабатывает рекомендации (предложения) о численности, квалификационно-штатном составе, штатном расписании и должностных окладах работников Организации;

-нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

-принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

-выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;

-представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

5.2.9. Директор имеет право назначить и передать свои полномочия заместителю на временное свое отсутствие.

5.2.10. Директор решает иные вопросы не отнесенные к исключительной компетенции Правления Организации.

### **5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор)**

5.3.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Правлением Организации.

5.3.2. Ревизионная комиссия избирается в количестве не более 3 (трех) человек сроком на 1 год и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

5.3.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии, сроком на 1 год, который организует ее работу.

5.3.4. В состав Ревизионной комиссии (Ревизора) не могут входить члены Правления Организации.

5.3.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.3.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации:

-проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Организации;

-представляет Правлению Организации заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и заключение о проверке финансовой деятельности Организации;

-отчитывается перед Правлением Организации о своей деятельности.

5.3.7. По решению Правления Организации функции Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть возложены на аудитора.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

6.4. Правление Организации или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, если это предусмотрено законодательством данного иностранного государства.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.5. Правление назначает руководителей филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации.

7.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают законную силу с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «13» августа 2008 года за государственным регистрационным номером 1087799030021.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «19» августа 2008 года за номером 7714052043.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

И.о. начальника отдела законодательства субъектов  
Российской Федерации Управления Минюста России  
по Центральному федеральному округу в Москве

Н.В. Соловьева





УТВЕРЖДЕН  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол №1 от 10 июля 2008 г.

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
содействия развитию театральных проектов  
неслышащих актеров  
«НЕДОСЛОВ»**